



대표님의 소중한 시간을 지켜드립니다.

기업부설연구소 연구전담부서 종합관리 서비스 제안

(주)비즈멘토 대표이사 김동준 010-3233-4687 Mail bm@bizmentor.co.kr

회계지원

경리대행 세금계산서 발급, 수취 미수금 및 업종별 매출관리	자금관리/증빙관리/지출결의서 출금예정거래 보고 및 지급준비 급여관리 및 4대보험 관리	경영관리 월별 손익보고서 재무, 관리, 원가, 자금, 고용보고서
--	---	---

경영지원

R&D 기업부설(창작) 연구소 설치 및 사후관리 벤처, 이노비즈, 메인비즈, 공공조달	정부 R&D 지원사업 설계 및 사업계획 영업 및 구매 파트너 연계 자금대출 지원(중진공, 기보/신보, 금융)	투자지원(IR 및 M&A) 노무(고용장려금 등 정부지원사업) 기타 정부지원사업 매칭, 신청, 선정지원
---	--	--



대표님의 소중한 시간을 지켜드립니다.

기업부설연구소
연구전담부서
종합관리 서비스 제안

1. 설치신고

등록 연구원에 대한 인건비/시료비 등에 대한 세액공제 25%~50%

[10년간 이월공제 허용]

연구용 시설(공구, 사무, 통신, 시험/계측, 광학기기 등) 투자세액공제~12%

[10년간 이월공제 허용]

기업부설연구소용 부동산 취득세/재산세 50% 감면, 보전산지 전용 추천

등록 연구원 급여 중 월 20만원 소득세 비과세 및
병역특례, 고경력 연구인력 채용지원

국가 R&D사업, 벤처 및 이노비즈인증 지원

연구개발 활동			
영리기관	R&D 이외 기능 필수	사업화 이전단계 연구	과학기술분야 또는 지식기반 서비스분야

물적요건	
적법하고 충분한 독립 공간	연구 기자재

연구소						전담부서
구분	벤처확인기업 연구소기업 창업 3년내 소기업*	소기업	중기업 해외연구소	중견기업	대기업	
최소 연구원 수	2명	3명	5명	7명	10명	1명

* 대표이사 연구전담요원 인정 가능

준비 서류	② 물적요건관련	① 인적요건관련
	기업·연구소 도면 현판 및 내부사진 임대차계약서	• 사업자등록증/중소기업확인서/벤처확인서/ 4대보험 사업장가입자 명부/조직도 • 전담요원 각종 증명서(학력/경력/자격/명함/발령서류) • 주업종확인서류 (法 중소기업기준검토표, 個 부가세신고서)

2. 변경신고

신고사항에 변동이 발생한 경우

→ 변경 발생일로부터 30일 이내에 변경신고를 해야 함.(행정규칙 제5조 제2항)

주된 변경신고 사항은 **기업체 정보변경**(기업유형, 주소 등)과
연구소/전담부서 정보변경(연구원, 기자재, 공간 등) 사항임.

변경신고를 이행하지 않고 인정요건이 미달된 경우 등은 **인정이 취소**될 수 있음.
(벤처기업, 초기창업기업 등 유의)

변경신고가 장기간 이뤄지지 않은 기업에 대해서는
현장조사 대상이 될 가능성이 높음.

연구인력 또는 면적 등의 변경을 적시하지 않은 경우에는
감면세금 등을 추징당할 수 있음.

지정서식

■ 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2020. 3. 3.>

[] 기업부설연구소 [] 연구개발전담부서 변경신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	7일
------	-----	------	----

구분	변경전	변경후	변경일
명칭			
소재지	주소(빌딩/호실)		
연락처	전화번호 팩스번호		
대표자			
기업체	사업자번호		
기업 유형	[]대기업 []중견기업 []중기업 []소기업 []벤처기업(년 월 일) []연구원·교원 창업기업 []그 밖의 유형	[]대기업 []중견기업 []중기업 []소기업 []벤처기업(년 월 일) []연구원·교원 창업기업 []그 밖의 유형	
업종(KSIC) (주 생산품)	()	()	
명칭			
신청 분야	[]과학기술 []서비스	[]과학기술 []서비스	
연구 분야			
소재지	주소(빌딩/호실)		
연락처	전화번호 팩스번호		
기업부설 연구소	성명 직위		
연구개발 전담부서	전임 여부	[]전임 []겸임	[]전임 []겸임
연구소 또는 연구개발 전담부서	구분	변경전	변경내용 전임 전출
	연구전담 요원	박사 명	명
	석사 명	명	명
	학사 명	명	명
	전문대 기타	명	명
	소계	명	명
	연구보조원	명	명
	연구관리직원	명	명
	계	명	명
	연구기자재	총 중	총 중
	유형	전용면적	유형 전용면적
	[]소유 []임대	[]건물전체 []독립공간 []분리구역	[]소유 []건물전체 []독립공간 []분리구역
		m ²	m ²

「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2제3항 및 같은 법 시행규칙 제5조에 따라

위와 같이 기업부설연구소·연구개발전담부서의 변경사항을 신고합니다.

년 월 일

기업대표

(서명 또는 인)

(사)한국산업기술진흥협회 귀하

3. 연구활동조사표

연구소/전담부서 인정기업은 실적보고 의무에 따라 **매년 4월 말까지**
연구개발활동조사표를 제출하여야 함.(영 제17조 제1항)

연구개발활동조사는 기업의 연구개발활동 확인 및 국가연구개발통계로 활용.

연구개발활동조사표

0000 사업년도분

- 기업체용 -

회사명	법인등록번호		사업자등록번호	
주소			주 권 번 호	
출력 이				
지				
대표자	직 임	성 명		인
자 신 자	연구소	부 시		인
	명	성 명		
	직	책 스		
	위			
	전			
	화			
	이 때			
	인			

가. 일반현황

회사일반사항	주식의 형태	(1) 전액주식 (2) 전권주식 (3) 정관부호제 (4) 특별주식권
	법정유형	(1) 전액주식 (1. 내국기업, 2. 공인외국기업, 3. 중소기업기업, 4. 벤처기업)
	신설분류코드	다섯 자리로 기재
	설립년도	년
	종업원수	명
회사현황	자본금	백만원
	자산	백만원
	매출액	백만원

나. 연구개발인력

1. 연구개발인력의 직능별 구분 및 실질 연구참여 인력

구 분		연구 횟	연구 보조 지원		합 계
			연구인정·기능인력	연구행정·가치지원인력	
0000 년 월	남 성	명	명		명
	여 성	명	명		명
	합 계	(A)	(B)	(C)	
	평균 연구참여	명	%	%	명
		평균 연구참여	%	%	코한

2. 연구원의 연령별 구분 (연구원수만 기재, 연구보조원(지원·행정 등)은 제외)

구 분	29세 이하	30 ~ 39세	40 ~ 49세	50 ~ 59세	60세 이상	합 계
남 성	명	명	명	명	명	명
여 성	명	명	명	명	명	명

다. 연구개발비

4. 연구개발비의 비목별 현황

(단위 : 백만원)

[illegible]

5. 기업내부에서 사용한 연구개발비의 재원별 구분 (조사항목 4번의 G에 관한 질문)

(단위 : 백만원)

구 분		실적	
자체부담 연구개발비 ① 기업이 연구개발비용으로 자체적으로 조달한 연구개발비		백만원	
외부로부터 받은 연구개발비 ② 연구개발비용으로 외부정부, 출연원, 민간기업 등에서 수탁 받은 연구개발비	정부 지원	중소벤처기업부	백만원
		과학기술정보통신부	백만원
	국립연구기관	국립과학연구소	백만원
		국립연구기관	백만원
	정부출연연구기관	정부출연연구기관	백만원
		지방자치단체출연연구기관	백만원
	공공 지원	기타비영리법인	백만원
		사립대학교	백만원
	민간 지원	동일개발사나 다인업체	백만원
		외국 민간업체	백만원
정부출연연구기관		백만원	
동일개발사 소속 기업체		백만원	
외국 기업체		백만원	
외국 정부		백만원	
외국 지원	외국비영리법인	백만원	
	외국대학	백만원	
	EU	백만원	
	국제기구	백만원	
합 계 (①+②)		(G) 백만원	

6. 외부로 지출한 연구개발비(공동 및 위탁연구 등)의 수행 기관 구분 (조사항목 4번의 F에 관한 질문)

(단위 : 백만원)

[illegible]

연구개발활동조사는 **변경신고와 별개**이므로 조사표를 제출하였다고 하여
변경신고 처리가 되는 것은 아님.

조사표 미제출시 연구소/전담부서 **인정이 취소**되며,
취소일 기준 연초로 소급하여 R&D **비용 세액공제는 배제**됨.

7. 기업 내 사용연구비의 세부항목별 구분 (조사항목 4번의 G에 관한 질문)

7-1. 기업 내부에서 사용한 연구개발비의 연구개발단계별 구성비

기 초 연 구	중 용 연 구	개 발 연 구	합 계
%	%	%	1 0 0 %

7-2. 기업 내부에서 사용한 연구개발비의 용도별 구성비

제 품 관 련	신 제품개발	공 정 관 련	기 존공정개선	합 계
%	%	%	%	1 0 0 %

7-3. 기업 내부에서 사용한 연구개발비의 기술분류별 구성비

수 학	물 리 학	화 학	지구과학 (지구대기/해양지문)	생명과학	농림수산식품	보건의료
%	%	%	%	%	%	%
기 계	자 료	화 공	전기/전자	정보/통신	에너지/자원	원자력
%	%	%	%	%	%	%
창 경	건설/교통	역사/고고학	철학/종교 (예술학/미학)	언어	문 학	문화/예술/체육 (디자인)
%	%	%	%	%	%	%
법	정치/행정	경제/경영	사회/인류/ 복지/여성	생물 (소비자/의류/주 거)	지리/지역/관광	심리
%	%	%	%	%	%	%
교육	미디어/커뮤니케이션 /문화정보	뇌과학	인식/감성과학	과학기술과 인문사회	합 계	
%	%	%	%	%	1 0 0 %	

7-4. 기업 내부에서 사용한 연구개발비의 경제사회목적별 구성비

지구개발 및 탐사	환 경	우주개발 및 탐사	교통, 전기통신 등 기반시설	에너지	산업생산 및 기술	건 강
%	%	%	%	%	%	%
종 업	교육	문화, 휴양, 종교 및 매스미디어	경제/사회지식 탐, 구조 및 과정	지식의 일반적 진보	국방	합 계
%	%	%	%	%	%	1 0 0 %

7-5. 기업 내부에서 사용한 연구개발비의 6T별 구성비

IT(정보기술)	BT(생명공학기술)	NT(나노기술)	ST(우주항공기술)	ET(환경기술)	CT(문화기술)	기 타	합 계
%	%	%	%	%	%	%	1 0 0 %

7-6. 기업 내부에서 사용한 연구개발비의 연구분야별 구성비

이 학	공 학	의·약·보건학	농업과학	인문학	사회과학	합 계
%	%	%	%	%	%	1 0 0 %

라. 지역별 구분

8. 연구개발인력 및 연구개발비의 지역별 구분

지역별 구분	연구 인 력 (명)			연구개발인력 (명)			지 체 사 용 연 구 개 발 비
	남성	여성	합계	남성	여성	합계	
시 울							백만항
부 산							백만항
대 구							백만항
인 천							백만항
광 주							백만항
대 전							백만항
울 산							백만항
경 기							백만항
강 원							백만항
충 북							백만항
충 남							백만항
전 북							백만항
전 남							백만항
경 북							백만항
경 남							백만항
세 주							백만항
세 종							백만항
합 계			(A)			(B+C)	(D)

마. 연구개발과제수행 현황

9. 연구개발과제수행 현황

순서	연구개발 과제			총 연구개발기 간 (개월)	연구개발형태				연간연구 개발수행 총 건수
	구분 (자세/외부 과제)	국가연구개발 사업 수행여부	과제명		단독 연구	공동 연구	산학 협력	산연 협력	
예시	외부과제	□	TFT-LCD 광학용 필름 개발	15개월	□	□	□	□	총: 10건
1		□							2000년 실 적 (총 건)
2		□							
3		□							
4		□							
5		□							

4. 연구활동증빙-1

연구소/전담부서 인정요건 유지 및 부실화 사전예방을 위하여
사후관리를 실시함.(8만개 中연간 2만개 실사)

실질적인 연구활동 수행여부, 연구원/기자재 현황 조사 등을 하며,
보완요청기한 1개월 이후에도 미보완시 인정 취소됨.

→ 취소일 기준 연초 소급 세액공제배제

한국산업기술진흥협회

현지확인 보고서

기업명											대표이사			
연구소명											연구소장			
소재지														
기업규모											종업원수			
연구분야											인정번호			
연구소연적											기자재	0 종		
직원 현황	전담 요원	박사	0	석사	0	학사	0	전문	0	기타	0			
	보조원	0	관리직원	0	합계	0								
구분	번호	체크포인트 (이상없음(○), 보완요망(X), 판단유보(△))										확인	의견	
전체 사항	1	기업의 연구소와 조직확인, 기업유형확인										기업규모, 조직도, 종업원수		
	2	연구개발활동 수행내용 확인										연구보고서, 연구노트, 연구내용		
	3	연구원의 연구개발 전담여부										업무내용, 명함, 인사발령 서류등		
인적 요건	4	연구소 직원 자격확인 및 충족여부										4대보험, 학위, 자격증 등 증명서류		
	5	연구소내 상시근무 여부										자리 확인		
물적 요건	6	신고내용과 일치여부										도면 비교 및 연구기자재		
	7	연구소 현관 확인										출입구		
서류	8	설립, 변경서류, 건축물대장 등												
확인 결과	○이상없음 ○변경신고요망(제출기한: 년 월 일)(인적요건상미달() / 물적요건상미달()) ○추적불가(유선 및 홈페이지 확인, 회사이전) ○조건부취소(제출기한: 년 월 일)(인적요건미달() / 물적요건미달()) ○자진취소(인정서/확인서 원본 첨부) ○직권취소(연구활동 중단, 요건미달) ○휴/폐업 ○허위신고 취소 ※ 조건부 취소일 경우 제출기한까지 변경신고를 하지 않으면 자동취소 처리됩니다.													
	확인자 의견란													
	연구개발 수행과제													
	확인 기준	1. 이상없음: 신고내용과 동일												
		2. 조건부 취소: 일부 요건이 미달(인적요건 충족+물적요건 미흡 또는 물적요건 충족+인적요건 미흡)되나, 단기간에 요건을 충족할 수 있는 경우												
3. 직권취소: 연구활동이 없거나, 일부 연구활동은 수행하지만 인적, 물적요건이 현저하게 미달되는 경우														
4. 허위신고 취소: 인정받을 목적으로 사실과 다르게 신고한 경우(연구활동 없음, 연구 전담요원 부족, 연구공간 임시 전용신고등)														

연구 인력개발비 세액공제 규모가 '21년 4만개 기업 2.6조원에 달함에 따라 사후관리가 강화

연구활동심사와 비용심사로 이뤄지며, 연구활동심사는
국세청 본청에서 직접 관리하여 심사 강도·전문성 상향

연구활동심사는 연구보고서, 회의록, 연구노트 등 대상

국세청

【연구·인력개발비 세액공제 사전심사 사무처리규정 제2-2호 시의】

연구개발 보고서

1. 연구과제명

2. 연구 개발 개요

가. 목표

나. 주요내용

다. 연구개발 기간, 투입인력 등

※ 실제 수행한 연구개발의 주요 내용으로서, 해당 연구개발을 통해 달성하려는
① 과학적·기술적 진전 또는 ② 새로운 서비스 또는 서비스 전달체계가 무엇인지
드러나야 함

3. 연구수행 내용 및 성과

가. 연구개발 상세

- 단계 별 활동 내용
- 연구 개발을 위해 활용한 방법

나. 연구개발 주요 성과

- 제품 출시, 지식재산권 등록, 실패 시 실패 내용 등

다. 연간 위탁·공동연구개발 현황

- 위탁·공동연구개발 수행 기관, 수행 기간, 주요 내용 등

증빙자료

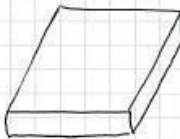
1. 전담부서의 조직·직원 현황 및 연구요원의 자격을 증명하는 서류
2. 연구노트, 연구계획서, 연구 보고서 등 활동 관련 증명하는 서류
3. 지식재산권 출원·등록 활동이 있는 경우 관련 증명 서류
4. 기타 연구관련 증빙자료

5. 연구활동증빙-2

| 국세청 연구인력개발비 세액공제 심사 내용

구분	주요항목	심사	기준	내용
계획서 보고서 특허	연구노트	정량적 측면	횟수	주 1회 이상
			항목	실험 가설설정(스케치 포함), 실험방법설계, 실험, 결과분석, Gap분석, 현업용 매뉴얼
			기록관리	회의록, 업무일지 포함 연구노트 작성방법론 준수
		정성적 측면	내용	연구노트 내용 실질심사
	계획서 보고서 특허	정량/정성		연구항목 관련 실질심사
비용 심사	인건비 인력개발비	연구인력개발비 세액공제 지침		
	재료비 외주가공비			

연구노트

시점인증	제3자 재현	기록자 서명
SAMSUNG BIOEPIS		7
CONFIDENTIAL Project Code <u>N/A</u> Notebook No. <u>LB-0262</u> Title <u>연구노트 작성 예제</u> From Page No. <u>N/A</u>		
EE YHJ, Feb 20, 2013 • 관련프로젝트 : SB2, SB3 공통 • 실험 내용 : 연구노트 작성을 바르게 가이드하기 위한 예제작성 • 부착물은 어떻게? 부 착 물 YHJ, Feb 20, 2013 ← 품로 깔끔히 부착. Memo Memo는 상하 관련선 구획 후 자유롭게 사용해셔도 좋습니다 ^^  그림도 OK $1.89 : x = 100 : 80 ?$ ↑ 마구마구 계산도 OK Date: Feb 20, 2013 Checked by QA To Page No. 10		
Witnessed & Understood by me, [Other than co-inventor(s)] Sign. <u>[Signature]</u> Date <u>Feb 20, 2013</u>		Invented by Sign. <u>YHJ</u> Date <u>Feb 20, 2013</u> Recorded by <u>[Signature]</u>

6. 연구소 견적 요약

주요내용	설치	
필요성/가능성 및 요건확인	설치 기본형	설치 통합형 등록대행 1년 샘플 1회
설치자문 및 현장확인		
설치 및 등록		
변경가능성 및 요건 확인 자문(수시)		
변경등록대행(발생시)		
연구활동조사표 등록대행(매년 4월)		
연구활동증빙 관리/자문(매월 1회)		
연구활동증빙 심화 관리(매월 1회)		

단위 : 만원, 부가세별도

사후관리

N/A

관리기본형
등록대행 1년

관리통합형
등록대행 1년
연구증빙 관리

일임형*
등록대행 1년
연구증빙 관리
연구증빙 작성

(주)비즈멘토

13174 경기도 성남시 중원구 광명로 377 신구대학교 창업관 608호

Tel 031-8023-9766

대표이사 김동준 010-3233-4687

Mail bm@bizmentor.co.kr

www.bizmentor.co.kr